APPEL A CANDIDATURE

Contrat à durée déterminée ou Parcours Emploi Compétence *(contrat aidé : demander votre éligibilité à Pole emploi/cap emploi ou mission locale)*

La Mairie de Carbonne recherche
un agent polyvalent à temps non complet (26 h) pour son service
« PROPRETE DE LA VILLE » (voirie)

Travail du lundi au samedi midi en fonction de l'organisation.
7h00-12h00 13h30-16h30 (horaires d'été possibles)
Travail possible le dimanche ou pour la viabilité hivernale

MISSIONS

Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques et du gestionnaire du service.

Activités principales :
Activités liées à la propreté urbaine (nettoyage voirie, sanitaires, balayage manuel, désherbage chimique…)
Conduite de la balayeuse.

Activités secondaires :
Renfort ponctuel au sein des autres équipes du service (production, espaces verts et fleurissement).
Utilisation de différents matériels liés à l'activité du service.
Utilisation du matériel en viabilité hivernale.
Participation aux travaux en régie (plantation de végétaux, préparation de sol pour engazonnement…)

RELATIONS FONCTIONNELLES

Esprit d'équipe et organisationnel,
Remontée rigoureuse d'informations auprès de la hiérarchie,
Relation avec le pôle administratif des Services Techniques chargé de réceptionner toutes les demandes,
Contact quotidien avec les administrés

SPECIFICITES NECESSAIRES A LA FONCTION

Connaissances des techniques de propreté de la voirie
Aptitude physique pour travaux en plein air (utilisation d'engins, port de charges…)

SUJETIONS PARTICULIERES LIEES A LA FONCTION

Application des procédures d'entretien et respect des consignes de sécurité pour l'utilisation de produits et de matériels.
Possibilité de travail le dimanche et jours fériés et dans le cadre de la viabilité hivernale.

MOYEN A DISPOSITION

Balayeuse
Engins de chantier (camion polybenne, tracteur,...).
Petit matériel (Débroussailleuse, aspirateur de voirie, souffleur,...).

FORMATIONS EXIGEES OU SOUHAITEES

Exigé : Permis B
Souhaité : CACES engins de chantier catégorie 1 et 8
Souhaité : Permis Poids lourd (C)

COMPETENCES REQUISES POUR OCCUPER LE POSTE

Sens de l'organisation,
Sens pédagogique,
Esprit d'équipe, respect des consignes, discrétion.
Disponibilité, autonomie, sens de l'observation et de l'initiative.
Dynamique et volontaire.
Remontée rigoureuse d'informations auprès de la hiérarchie.
Connaissances dans l'utilisation et dans l'entretien du matériel à disposition.

Poste à pourvoir à compter du 01/08/2022

Candidatures (lettre de motivation+CV) à transmettre à :

Mairie de Carbonne
Service Ressources Humaines
Place Jules Ferry
31390 Carbonne
Ressources.humaines@ville-carbonne.fr

Avant le 01/07/2022

CARBONNE
VILLE ACTIVE